

情報処理演習での指導と評価の改善について シ ラバス改善に連動した点検項目とコメント作成を通 して

著者	加藤 卓
雑誌名	東北学院大学教育学科論集
号	1
ページ	43-55
発行年	2019-03-20
URL	http://id.nii.ac.jp/1204/00024025/

情報処理演習での指導と評価の改善について

—— シラバス改善に連動した点検項目とコメント作成を通して ——

Improvement of Instruction and Evaluation in Information Processing Practice

—— Making Check Lists and Comments for Syllabus Improvement ——

加藤 卓

KATO Takashi

キーワード：情報処理演習，シラバス，点検項目，コメント，評価，出席管理

Key words：Information Processing Practice, Syllabus, Check Lists, Comments, Evaluation,
Attendance Management

1 問題の所在

Ms-Excel の Visual basic for application（以下 VBA）を習得する情報処理演習 III と HTML, CSS, Java Script を習得する情報処理演習 II の講義を通年で行う機会があった。VBA と Java Script の学習では，各種ソースを習得し，最後の数時間で学生が個々に構想したソースファイルを作成できるようになることを最終的目的とした。そのため，毎回の授業で課題のソースコーディングができたか，ソースコードの完成を点検する必要がある。一方，HTML の学習では，各種タグを習得し，Web Site を少しずつ組み立て，最終的に個々が独創的なコンテンツへと改編することを目標とした。近年は，検索表示順位がより高くなる SEO 対策として，想定するアルゴリズムに対応したタグの記載が求められている。SEO 対策を踏まえた Site は，基本的な記載方法や形式がある程度分析されているため，学生の作品である Web Site も基本的な記載方法や形式を満たしているかを点検する必要がある。このように，同じプログラミングの学習であっても，言語の特徴に応じた指導と評価を行うことが求められる。

演習では，設定された課題を遂行することにより習得を図るため，個々の学習の進捗を点検・記録し適宜助言を行うことが，学生の学習意欲を維持・増加させることにつながる。また，作品を中心に評価を行う場合は，教員からの作品に関する詳細なコメントを迅速にフィードバックし，学生個々に未達成な事項を認識させ，完成度を高める努力をさせるこ

とが能力向上に有効である。また、点検を通して個々の学習の進捗や理解度を正確に把握することは、適切な評価につながる。しかし、学習進捗の把握・記録や個々の作品についての詳細なるコメントを迅速に提示することは、履修者数が多ければ多いほど教員の負担を増加させることになる。

例えば、毎回点検を行う授業において、受講者60名の課題への取組の点検を想定した場合、一人に必要な点検・記録時間を20秒と仮定すると20分が必要となる。また、作品のWeb Siteについて、必要な要件を25項目設定し、受講者60名分の点検を行うと、合計1,500項目のチェックをしたうえでコメントを記載する作業が必要になる。点検項目が多く、時間と労力を要するとなれば、作業ミスをする確率も高まる。

そこで、シラバスの改善を進めて的確な点検項目を設定し、正確さを保証しつつ時間と労力を節約した点検や助言ができれば、演習の講義が充実し、適切な評価を行うことができ、なおかつ研究活動等の時間を増加させることができるのではないだろうかと考えた。2013年から開発に取り組み、ある程度安定して使用できる目途がついたため、これまでの開発方法や運用の要領などについて記載する。

2 研究の目的

演習の講義が充実し、適切な評価を行うことができ、なおかつ研究活動等の時間を増加させるため、シラバスの改善を進めて的確な点検項目を設定し、正確さを保証しつつ時間と労力を節約した点検や助言ができる方法を開発し、実施要領を明らかにすることを研究の目的とする。

3 研究内容

- ・シラバスの改善により、毎時間の課題と点検項目や作品の点検項目を適切に設定する。
- ・学習の進捗度や参加態度の記録を、正確に短時間で行える方法を開発する。
- ・的確な作品点検と詳細なコメント作成を、短時間に省力化して行える方法を開発する。
- ・講義での多様な点検や出席記録・管理を、正確に短時間で行える方法を開発する。

4 研究方法

- ・シラバスは、毎年必要な個所を改訂して改善し、それに合わせて点検項目を整理する。
- ・学生個々をチェックする方法と記録する方法を開発する。
- ・点検結果をもとにコメントを自動生成し、学生にフィードバックする方法を開発する。

5 開発・改善と運用について

5-1 シラバスの改善

シラバスについては、学生の実態を踏まえて改訂を繰り返した。演習の講義では、1回の欠席が原因で学習が理解できなくなることがあるため、履修登録期間の2回目までは、プログラミングは行わず、シラバス・講義内容説明とICTモラル、WEBと検索サイトの仕組みやHTML・CSSの働き、SEO対策についての学習を行うようにした。WYSIWYGではなくテキストエディタを使用するため、学生はタグの入力自体やタグの書式に慣れるまでかなりの時間を要する。

2013年度の情報処理演習のシラバスは、HTML、CSS、SEO対策の順に設定していたが、2014年度はHTML、CSS、Web Siteの構成に関わるSEO対策を同時に学習するように改訂した。2015年度は、細かい点検項目を明記するように改訂した。また、難易度が低くスローペースな学習から、次第に難易度が高くハイペースな学習へと移行するように改訂した。2016年度は、段階を追ってWeb Siteの各部分を構築していくように改訂した。また、自分のWeb SiteにJavaScriptで作成したタブ式ページを組み込むように教材全体を改訂した。シラバスの改善後の項目のみ記載する（Table 1）。HTML、CSS、SEO対策を同時に学習するタグ・ソース構成に関しては別の機会に報告する。

シラバスの改訂に応じ、作品のWeb Siteに関する点検項目とJavaScriptの学習進捗度の点検項目についても整備を同時に進めた。

5-2 学生個々の認証方法

学生個々の記録をとるためには、確実に認証できる何らかの資材が必要であるが、教員が独自に作成・配布するのは大きな労力が伴う。そこで、常時携帯を求められているバーコードが印刷されている学生証を活用することにした。

バーコードの規格は多種あり、規格に対応したバーコードリーダーなら読み取ることができること、据え置き型と携帯型など色々なタイプがあることを知った。

初回は安価な据え置き型を購入し、読み取り試験を行ったところ、学籍番号をMs-Excelのセルに入力することができ、学生証のバーコード規格はCODE39であることが分かった。

初回に導入した据え置き型の機器は、バーコードのスキャニングにコツが必要であったため、学生にスキャニングを行わせると時間をロスした。そこで、教員が巡回しながらスキャニング可能な携帯型のバーコードリーダーを導入した。日付入力など詳細なデータを記録できる多機能な携帯型バーコードリーダーを2台目として導入したものの操作が煩雑

Table 1 情報処理演習Ⅱのシラバス例

回	学 習 内 容
1	オリエンテーション・ICT モラル
2	Site の基礎知識
3	head と body の記述, CSS と html の記述方法, # タグ, 色の記述, メモの仕方
4	① ヘッダー部分の作成 H1 タグの記述, パンくずリストの作成, トップのリンクメニュー
5	keywords の決定, title の記述
6	description の記述
7	② サイドメニュー部分の作成 リストの記述
8	③ メイン部分の作成 囲み, margin と padding, 文章の記述
9	画像の修正 写真やイラストの挿入
10	④ フッター部分の作成 常時掲載項目の記述
11	レイアウト・色彩デザインの最終仕上げ
12	CSS の追い出し, ページの複数化
13	作業しやすいサイトの構造化
14	サイトの複数ページの改訂
15	点検表で不具合を修正し作品の完成度を高める
16	作品の確認と春期作品の提出
17	LPO の適用
18	2 つの Site map の作成
19	アクセス解析ツール
20	外部対策とサテライトブログ
21	JavaScript について ソースの基本的な記述
22	メモの活用
23	デバックの仕方
24	イベントハンドラと function
25	if を使ったイベントの仕分け
26	タブ式ページの完成
27	JavaScript の自サイトへの移植
28	タブ式ページに JavaScript を適用してみる
29	他の JavaScript の適用を完成 最終仕上げ
30	講義のまとめ・秋期最終作品の提出

すぎた。そのため、3 台目は、学籍番号をだけを読み取ることができる操作が最も簡単な携帯型バーコードリーダーを導入した（Fig. 1）。

5-3 Ms-Excel による記録簿の作成

5-3-1 学習進捗や参加態度の記録と成績処理

演習では、60 名の学生が各自の進捗でそれぞれの課題に取り組み、個々の端末で作成したソースコードが正しく動作するかについての点検を求める状況に、教員と学生アシスタ



Fig. 1 CM-520W1-S^[1]
(バーコードリーダーと USB ドングル)
単機能バーコードリーダー例

ントの2名で対応する。紙媒体のチェック表を使用した場合、学生の氏名を憶えていない時点では、チェック表の中の氏名を探さなければならず時間をロスする。2人同時進行での点検では落ち・重なりが生じる。講義終了後は、2枚のチェック表を照合して整理しなければならず、時間と労力が必要となる。

そこで、改訂したシラバスの点検項目と学生の学籍番号を一覧にしたチェック表をMs-Excelで作成した。シートの左に学籍番号を記録する表を作成し、関数を用いて、バーコードリーダーから入力された学籍番号が履修者の学籍番号一覧の中のものと一致すれば、シートの右の学習進捗の整理一覧表に「1」が表示されるようにした (Fig. 2)。

チェック表をプロジェクターで投影し、左手に持った遠隔マウス機能付きのレーザーポインター (Fig. 3) でセルの移動と指定を行い、右手に持ったバーコードリーダー (ワイヤレス接続 直接入力モード) で学籍番号を入力する方法を2015年度から開始した。

バーコードリーダーで入力																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
11/14			11/21		11/28			12/5			12/12		12/19				12/26	1/16		1/23		1/30		
21-1	21-2	21-3	22-1	22-2 発展	23-1	23-2	23-3 発展	24-1	24-2	24-3	25-1	25-2	26-1	26-2 改	26-3	26-4 改	27	合体	27-3 GMa p	27-4 イラ スト	27-5 リンク イラスト	27-6 Script	27-7 Script	27-8 色彩 デザイン
T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1631	T1631	T1631	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431			T1431	T1431	T1431
T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1431	T1631	T1631	T1631	T1431	T1631	T1431	T1431	T1431	T1631	T1631	T1631	T1431	T1431	T1431			T1631	T1631	
T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1431	T1431	T1431	T1631	T1431	T1431	T1431	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631			T1631		
T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631					
T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631					
T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631	T1631					T1631	T1631	T1631					

Fig. 2 JavaScript 課題の学籍番号を記録する表



Fig. 3 ELA-MGU91^[2]
(レーザーポインター マウス機能付)

ソースコードが正しく動作することを点検確認したら、課題番号の最下行の未入力セルを指定してバーコードリーダーで学籍番号のバーコードをスキャンするだけで、学習の進捗状況が整理された一覧表となる。記録簿の作成により、教員とアシスタントの2名での同時進行点検で正確な記録を行い、各学生の学習進度の把握と助言ができるようになった (Fig. 4)。

		回 数																									合計
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
学籍 番号	学年	11/14			11/21		11/28			12/5			12/12		12/19				12/26	1/16		1/23		1/30			
フリガナ	学生氏名	21-1	21-2	21-3	22-1	22-2 発表	23-1	23-2	23-3 発表	24-1	24-2	24-3	25-1	25-2	26-1	26-2 改	26-3	26-4 改	27	合体	お'3 GMap	タブ イラス ト	リン ク イラス ト	お'1 Scri pt	お'2 Scri pt	色影 デザ イン	
T14	氏 名	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	25
T14	氏 名	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1					16
T16	氏 名	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						20
T16	氏 名	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1			22
T16	氏 名	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1		23
T16	氏 名	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						21

Fig. 4 JavaScript 課題の学習進捗の整理一覧表

5-3-2 作品へのコメント作成

Web Site は、全てのページで各記載方法や形式を満たしていなければ、正しく表示されなかったり統一された表示にならなかったり、また、閲覧数を増やすことができなくなったりする。ソースコードの理解だけでなく正確なコーディングをできることが、学生の習得度を高めることになる。そのため、学生の作品におけるミスを細やかに点検し、詳細なコメントを返すことが必要になる。教員の点検自体は自動化できないが、定型のコメントならば自動生成することは可能である。

シラバスの改訂を毎年行い、作品について点検する項目を整理して明確にした。それに伴い、自動生成するコメントは、端的に問題点を指摘し学生のやる気を鼓舞するように改

訂した。コメントを入力したり手書きしたりする労力が無いため、作品提出は前・後期末の2回設定し、改善すべき項目を指摘して改善の努力をさせ、科目の目標に到達しやすいようにした。また、点検する具体的事項をプリントにして事前に配布し、学生自身も自己点検ができるようにした。

Ms-Excelのシートに点検する25項目と履修者名簿を入力して一覧表にし、各項目を4点満点として数値を入力するようにした。入力された数値に応じて予め設定したルーブリックの学生向けのコメントが表示されるようにした。また、25項目に該当しないミスがあった場合などは、フリーコメントを入力して対応できるようにした。全項目のコメントを1つの文章にまとめ、学生一人ひとりの個票に出力し、印刷して配布できるようにした。シラバスと連動させて25項目を設定することに時間を要したが、2017年度に現在の形に到達し実施することができた (Fig. 5)。

2017年度 春期 情報処理演習Ⅱ		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	合計	仮 評 定		
		① オリジナルの文章	② オリジナルの文章	③ オリジナルの文章	④ オリジナルの文章	⑤ オリジナルの文章	⑥ オリジナルの文章	⑦ オリジナルの文章	⑧ オリジナルの文章	⑨ オリジナルの文章	⑩ オリジナルの文章	⑪ オリジナルの文章	⑫ オリジナルの文章	⑬ オリジナルの文章	⑭ オリジナルの文章	⑮ オリジナルの文章	⑯ オリジナルの文章	⑰ オリジナルの文章	⑱ オリジナルの文章	㉑ オリジナルの文章	㉒ オリジナルの文章	㉓ オリジナルの文章	㉔ オリジナルの文章	㉕ オリジナルの文章				
配点→		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100			
T16 番号 氏 名		4	4	2	0	4	1	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	0	82	B+	
コメント		賞賛!秀才的努力!惜しい!																										
提出直後の速やかな 詳細で超有意義なアドバイス		titleが2つある。cssのバックグラウンドカラー、間違っている。①オリジナルの文章が、完璧にできています。②オリジナルの文章・イラストが、完璧にできています。③イメージカラーを意図した色彩デザインは、一部ができています。④原稿の色彩から変更は、未完了です。⑤SEOに配慮したレイアウトが、完璧にできています。⑥<title>タグの記載は、未完了です。⑦<meta name="keywords">の記載が、完璧にできています。⑧<meta name="description">の記載が、完璧にできています。⑨cssの外部記載が、完璧にできています。⑩外部cssのフォルダをcss内への格納が、完璧にできています。⑪<h1>サイト名</h1>の中央・大文字の記載が、完璧にできています。⑫各ページに合うパンくずリスト記載が、完璧にできています。⑬パンくずリストのリンクの絶対URL指定が、あと1歩で完璧になります。⑭ヘッダーのリンク表示のサイト内統一が、完璧にできています。⑮ヘッダーのリンクの絶対URL指定が、完璧にできています。⑯各ページに合うサイドメニュー記載は、一部ができています。⑰サイドメニューのリンクの絶対URL指定が、完璧にできています。⑱サイドメニュー先のページのサイドメニュー内統一は、一部ができています。⑲ページ内のキーワードを含む本文の記載が、完璧にできています。⑳ページ内の適度な大きさの写真・イラスト掲載が、完璧にできています。㉑フッターのリンク表示のサイト内統一が、完璧にできています。㉒「このサイトについて」のリンクの絶対URL指定が、完璧にできています。㉓「著作権について」のリンクの絶対URL指定が、完璧にできています。㉔「お問い合わせ」のリンクの絶対URL指定が、完璧にできています。㉕フッターの自サイト名の表示とリンクの絶対URL指定は、未完了です。																										

Fig. 5 Web Siteの評価観点一覧と自動生成のコメントが記載された個票の例

5-3-3 出席記録と整理

出席記録では、用紙を配布して氏名などを書かせて回収する方法がよく行われている。実施は簡単であるが、その後の整理・記録に多くの時間と労力が必要になる。単純な作業ではあるものの、受講する学生の単位取得資格とやる気に影響するため正確さを求められ

る。

そこで、15回の講義の出席を記録できるMs-Excelのファイルを作成した。バーコードリーダーを使用して順不同で学籍番号を入力すれば、学籍番号順の一覧に整理して表示されるようにした。PCとバーコードリーダーがあれば、情報処理演習だけでなく他の講義でも活用することができ、履修人数が多い講義ほど効力があるので、当初の100名の履修者数対応のものを、後に300名対応に改訂した。ただし、Ms-Excelのリソースが最小限になるように工夫しても、Ms-Excelの動作は若干遅くなった。

運用は、2013年6月から開始した。据え置き型のバーコードリーダーで学生に学生証を読み取らせると、順番待ちの列ができることがあった。また、学生が行う場合のスキニングについては教員の観察のもとで行わせたが、学生証を複数枚重ねて持ち、代スキニングを試みようとする学生がいた。スキニングが成功すると音が出るため代スキニングは不可能であるが、正確な記録を保証するためにスキニングは教員が行うようにした。

時折、学生証を忘れたり紛失したりする学生がおり、また、バーコードの印刷が擦れて薄くなりスキニングしにくいことがあった。そのため、手入力でも記録することができるように改訂した（Fig. 6）。

実施	月	5 10		手入力では、「1」を入力							バーコード入力結果				バーコードリーダーで入力			
				出席	遅延	遅刻	欠席	実習	公欠	出席	遅延	遅刻	欠席	出席	遅延	遅刻	欠席	
			教務記号	○	延	遅	×	実	公	○	延	遅	×	○	延	遅	×	
NO	番号 学年	フリガナ 学生氏名		○	○	○	/	実	公	○	○	○	/	○	○	○	/	
1	T1421 氏名	シメイ	延							0	1	0	0	T16	T14	T16		
2	T1421 氏名	シメイ	○							1	0	0	0	T16	T16	T16		
3	T1421 氏名	シメイ	延							0	1	0	0	T16	T16	T16		
4	T1521 氏名	シメイ	×							0	0	0	0	T16	T16	T16		
5	T1521 氏名	シメイ	×							0	0	0	0	T16	T16	T16		
6	T1521 氏名	シメイ	○							1	0	0	0	T16	T16	T16		
7	T1521 氏名	シメイ	×							0	0	0	0	T16	T16	T16		
8	T1521 氏名	シメイ	×							0	0	0	0	T16	T16			
9	T1521 氏名	シメイ	○							1	0	0	0	T16	T16			
10	T1621 氏名	シメイ	○							1	0	0	0	T16	T16			

Fig. 6 出席記録の一覧

また、巡回を1回行うことで出席だけでなく準備物を持参しているかを点検することも可能である。バーコードリーダーでスキニング回数の1回は「出席しているが準備物忘れ」、回数2回は「出席して準備物も揃っている」とすればよいので、毎回でも実施できるように出席記録表を改訂した。

学生には事前・事後学修が求められているが、点検を行うことは困難なことが多い。しかし、バーコードリーダーを使い、量や質によってスキニングする回数を増減すれば記録可能である。学生の発言の回数や内容なども、スキニング回数の増減によって記録することができる。これらは、成績評価でのデータとして使用するため、シートを変えて項目ごとに記録を蓄積できるようにした。様々な記録ができるように、「準備物」、「前学」、「後学」、「発言」、「小課題」、「協力」、「適切対処」、「その他」等のシートを作成した。また、汎用の点検に使える「集計ツール」も作成した。さらに、15回の講義が終了した時点で、評価を記録した複数シートの全てのデータが1枚に集約される「評価」シートを作成した。「評価」シートでは、必要に応じて各データの On-Off や傾斜配分ができるようにした。また、点数の小数点以下は自動的に処理し、評定基準は一括して変更できるようにした。

出席記録では期日と回数の計画を立案するため、講義計画15回の講義の実施期日の計画と内容、事前・事後学習内容等を一覧にして、学生に配布するようにした。これにより、祝祭日による講義日の移動や休講・補講、講義進度、アルバイトのシフトについての見通しを立て、学生が計画的に学習に取組めるようにした。

5-4 運用上の留意点

使用上のエラーは、バーコードリーダーとPCの機械側と操作する人間側の双方で起こりうる。実践による運用上の留意点を記載する。

バーコードリーダーの初心者は、設定変更をバーコードのスキニングで行うなど使用方法に戸惑うことが多い。シンプルな操作系であるものの、講義の中で必要に応じて的確に接続方法を変更するためにはある程度の練習が必要である。

バーコードリーダーを使って1度点検を行った後、さらに別の点検を行いたい場合は、本などのバーコードを読み込み、記録に区切れを入れておくと後から判別しやすくなる。

教員の手元に学籍番号のバーコードの一覧があれば、不測の事態や学生証忘れに容易に対処できると考え、CODE39のバーコードフォントをインストールし、学籍番号のバーコード一覧を作成したことがあった。しかし、実際には使用頻度が低く必要性を感じなかった。PC画面に表示されたバーコードを読み取らせることは、筆者の所持するバーコードリーダーについては不可能であり、印刷する必要があった。バーコードリーダーには、耐用読取り回数があるので、予備を準備しておいたほうが無難である。

PCが動作不安定になって正しく入力されないトラブルが年に1度程度、特に冬に発生する。その際は、躊躇せずパソコンを再起動する。

バーコードリーダーからMs-Excelのセルに入力する際、IMEの入力モードが半角英数

であることを確認する必要がある。また、最初の数人のバーコードが正しく入力されていることを確認すると点検をやり直ししなければならないということが無くなる。

出席記録の記号は、大学によって違い、フォントに無い特殊な記号を指定することがある。特殊な記号を記載した出席票の印刷・提出を求められる場合は、個人のPCに外字に記号を設定する必要がある。講義用の貸出PCは、管理されている場合が多く、バーコードフォントのインストールやその他の外字の設定等はできない。講義用の貸出PCでは、特殊な記号を表示できないという制約がある。

バーコードリーダーで60名の履修者の出席記録をとる所要時間は、一人当たり2秒かかると仮定すれば約2分程度である。しかし、学生の待ち時間は無駄であるので、学生に何らかの作業をさせているときに巡回して読み取り、実質0分で行うようにするとよい。ただし、講義開始時刻に遅れて来た学生にその都度対応すると時間をロスするため、遅刻・遅延をした学生の学籍番号は、授業の最後に読み込むようにする。

大学によって学生証のバーコードの作成方法が異なり、学籍番号とバーコード番号が同一でない場合には、学生のバーコードを全て読み込んで登録するという対処が必要になる。

6 学生の感想

授業評価に記載されたり講義内で発言されたりした学生の感想を以下に示す。

6-1 学習進捗や参加態度の記録と成績処理について

進み具合が一覧で見られるので自分でやるべき課題がよく分かる。自分の努力が目に見えるので励みになる。うかうかしてられない。

6-2 作品へのコメントについて

気づかなかったミスを教えてもらえた。点検を見て自分のミスをなおすことができた。ミスを直して作品の完成度をあげることができた。

授業評価（5件法）での関連する項目「試験・レポート・宿題についてすばやく添削やコメントがなされ、有意義なアドバイスが付され速やかに返却された。」において、詳細なコメントを配布するようにした前後の数値を比較すると、平均で約0.42ポイント向上した。

6-3 出席記録と整理について

出席の記録が間違っているという不安がない。名前を書かないので楽だ。他の科目でもこのシステムを使ってくれるとよい。

7 成果と課題

シラバスに連動した項目点検とコメント作成に取り組んでの成果を以下にまとめる。

バーコードリーダーの機器選定は、操作系がシンプルな携帯型が使用しやすい。また、使用にあたっては、各接続方法と出力方法によって、次のように使い分けすると効果的に効率よく使用することができる（Table 2）。

Table 2 バーコードリーダーの各モードと使用方法

接続方法	出力方法	使用方法
ワイヤー接続	即時出力	PC 周辺でのスキャンと即時表示
	メモリ・後出力	学生の座席を巡回してのスキャンと後出力
Bluetooth・USB ドングル接続	即時出力	学生個々の学習進捗度一覧等の即時表示

シラバスに連動した点検項目の設定と学習進捗の点検・記録の改善を通して、学生は自分の進捗状況と努力が一目瞭然となるため、より真剣に取り組むようになった。また、学生同士で学習の進み具合が分かるため、積極的に学生が教え合ったり発言したりするようになり、情報交換が活発になった。進捗の点検・記録に要する時間・労力等の比較は次の表のようになった（Table 3）。

Table 3 学習進捗の把握と記録に要する時間・労力等（受講者 60 名を想定）

	紙媒体一覧への記入	バーコードリーダーと Ms-Excel
学生の認識	紙の一覧を見せてもらう	プロジェクターで一覧を見られる
学生の意欲	プレッシャーは少ない	のんびりしていられない
氏名確認所要時間	x 秒（人数が多いと大変になる）	不要
記入所要時間	x 秒（人数が多いと大変になる）	5 秒（セル移動を含む）
保存所要時間	複数の表の場合は整理時間	1 分（ファイル保存）
後処理	保管・処分	ファイル管理・削除

シラバスに連動した点検項目の設定と評価コメントに関する改善を通して、学生は、詳細な評価が分かるので、作品の改善に努力し習得度が向上した。教員が作品点検に要する時間は変わらないが、数値を入力するだけで、コメントを考えたり手書きしたりする必要がないので時間と労力は節約できるようになった。また、学生の理解度や到達度の状況を正確に把握できるようになった。作品の点検とコメント作成に要する時間・労力等の比較は次の表のようになった（Table 4）。

Table 4 評価コメントに要する時間・労力等（受講者 60 名を想定）

	教員が作成するコメント	コメント自動生成
コメントの緻密性	一部評価項目へのコメント	評価項目を全て網羅
作品の個性への対応	記述で可能	自由記述欄で可能
点検所要時間	x 秒（同じ）	
コメント作成時間	y 秒（手書きや手入力の時間）	0 秒（ファイル作成を含まず）
改善方法のアドバイス	労力を必要とする	必要に応じて的確に行える
保存所要時間	0 秒	1 分（ファイル保存）
印刷出力時間	—	人数分のプリント時間
後処理	保管・処分	ファイル管理・削除

出席の整理と記録の改善を通して、誤った出席記録についての学生の不安が無くなり、出席表を書いたり提出したりすることも不要になった。出席点検と記録に要する時間・労力等の比較は次の表のようになった（Table 5）。

Table 5 出席記録に要する時間・労力等（受講者 60 名を想定）

	呼名と返事	出席用紙	バーコードリーダーと Ms-Excel
方法	呼びあげと記録	用紙配布・回収	巡回バーコードスキャン
実施所要時間	5 分（5 秒/人）	約 5 分（個人差あり） 0 分（講義と同時進行）	2 分（2 秒/人） 0 分（作業と同時進行）
用紙回収時間	0 分	0 分（講義と同時進行）	0 分
整理記録時間	0 分	30 分（1 回）	1 分（出力記録）
実施時確認	返答者の顔認証	確認なし	顔写真との照合
後日検証	記録なし	筆跡の鑑定	学籍番号記録の確認
虚偽の可能性	代返	代筆	学生の複数枚スキャン
後処理	出席一覧保管・処分	大量出席表保管・処分	ファイル管理・削除

以上の改善を通して、学生は学習により積極的に取組むようになった。また、日常的に学生の努力を多面的に把握したデータの蓄積により、より適切な評価を行うことが可能になった。

課題として、作品の評価コメントシステムには、コメントの質の面でさらに改善の余地があり、また、多人数の個票出力ができるように改訂する必要がある。また、シラバスに連動した点検項目の改善は、他の教科でも継続的に行い授業改善を図る必要がある。

引用文献

- [1] 株式会社エイポック ホームページ
<https://www.a-poc.co.jp/products/CM-520W1.html> (2018 年 10 月 14 日)
- [2] コクヨ株式会社 ホームページ
<https://www.kokuyo-st.co.jp/stationery/lp/mouse/index01.html> (2018 年 10 月 14 日)

参考文献

- [1] 株式会社アंक 「ホームページ辞典 第 5 版 HTML・CSS・JavaScript」, 翔泳社, 2012
- [2] 園田 誠 「HTML と CSS で基礎から学ぶ Web デザイン」, 秀和システム, 2011
- [3] 園田 誠 「HTML と CSS で基礎から学ぶ JavaScript」, 秀和システム, 2011
- [4] 瀧内 賢 「これからはじめる SEO 内部対策の教科書」, 技術評論社, 2012

(2018 年 11 月 2 日提出)